



KAHRAMANMARAŞ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA PROGRAMI





KAHRAMANMARAŞ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 LGS HAZIRLIK PROGRAMI



2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2024 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI
UYGULAMA KILAVUZU

Kahramanmaraş-2024

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm ortaokullarda yürütülecek olan “**2024 LGS’ye Hazırlık Programı**” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm ortaokullarda yürütülecek olan “**2024 LGS ‘ye Hazırlık Programı** ” ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Belgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Akademik Takip Komisyonu: Projenin etkin ve verimli bir biçimde planlanıp uygulanmasını sağlamak amacıyla okullarda oluşturulan komisyonu

Eylem Planı: LGS’ye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla okullar tarafından hazırlanan planı

2024 LGS’ye Hazırlık Programı Okul Koordinatörü : LGS’ye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destekleme Yetiştirme Kursları, LGS süreciyle ilgili bilgi sahibi olan, iletişimi güçlü, işbirliğine açık, okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı, rehber öğretmen veya branş öğretmeni

Genel Esaslar

- **LGS’ye Hazırlık Programı**, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve liselere giriş sınavına hazırlık sürecini desteklemeye yönelik bir çalışmadır.

- Program ile Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ortaokullarda yürütülen akademik çalışmalar, sınavla öğrenci alan liselere hazırlık faaliyetleri ve kariyer planlama süreçleri hakkında istişare ve değerlendirmeler yapmak; saha ziyaretleri gerçekleştirilerek kurumsal rehberlik faaliyetleri yürütmek; bilgi, tecrübe ve iyi örnek paylaşımında bulunmak; okullarla birlikte gelişim planları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, liselere hazırlık süreçlerine katkı sunmak, bu süreci etkili ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır.
- Programın hedef kitlesi Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ortaokullarda öğrenim görmekte olan 7. ve 8. sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.
- Program, aylık olarak hazırlanan ve Ek 1’de yer alan “eylem planları” çerçevesinde yürütülecektir.
- Projenin yürütülmesinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğü Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi ile Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinden sorumlu şube müdürlükleri ve ilgili okul müdürlükleri sorumludur.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde okulun liselere hazırlık programı hazırlanır.(Ek-3)
- Okulun liselere hazırlık programının yürütülmesinden Akademik Takip Komisyonu öncelikle görevli olmakla birlikte komisyonda görev almayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalarına katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, saha ziyaretleri ile il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri proje takip komisyonları ile Eğitim Müfettişlerince takip edilecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 LGS’ye Hazırlık Programı İl Koordinasyon ve Denetim Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI/GÖREVİ	PROJEDEKİ GÖREVİ
1	Yusuf KAHRAMAN	İl Milli Eğitim Müdürü	Proje İl Yürütme Kurulu Başkanı
2	Fevzi KÜÇÜK	Eğitim Müfettişi	Eğitim Müfettişleri Başkanı (Üye)
3	Mustafa YILMAZ	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Din Öğretimi Şubesi (Üye)

4	Hüseyin MART	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Dulkadiroğlu İlçe Milli Eğitim Müdürü (Üye)
5	Enver GÖKŞEN	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü (Üye)
6	Ahmet AKKÜNCÜ	Şube Müdürü	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi (Üye)
7	Adem ÖZTÜRK	Şube Müdürü	Temel Eğitim Şubesi (Üye)
8	Hanifi ŞAHİN	Şube Müdürü	Özel Eğitim ve Rehberlik Şb (Üye)
9	Kemal KÖSEKUL	Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Hizmetleri (Üye)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 LGS'ye Hazırlık Programı İl Yürütme Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yılmaz Ergenekon KEKLİK	AR-GE (Birim Sorumlusu)
2	Turgay DUZ	AR-GE (Proje İl Koordinatörü)
3	Eser TEMİZ	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
4	Fatih KAYNAR	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
5	Ersoy ZEYBEK	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
6	Dilek KUZUN	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
7	Serdar KARCIOĞLU	Ölçme ve Değerlendirme Merkezi

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyon ve Denetim Kurulu

- İlçe milli eğitim müdürlükleri Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi ile Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi şube müdürlerinden oluşan İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu oluşturur.
- Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde projenin yürütülmesini sağlar,
- Projenin ilçe düzeyinde yürütülmesi için bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Uygulama sürecinde okullara rehberlik eder.
- Okul ziyaretlerinde iş birliği ve koordinasyonu yürütür.

- İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, eğitim öğretim yılı başlangıcı, ara dönem ve yıl sonu olmak üzere Okul LGS Koordinatörleriyle toplantılar gerçekleştirir.
- Okul koordinatörü bilgileri İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okullardan toplanarak tek liste halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine bildirilir. (Ek-7)
- Dönemlik izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) **okul koordinatörü tarafından** hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından toplanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir. (Ek-5)

Eylem Planları

- Eylem planları, liselere hazırlık süreci kapsamında okullarda gerçekleştirilen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Eylem planları, proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içermektedir. Okul, imkânları ölçüsünde eylem planlarındaki faaliyetlere ek çalışmalar yürütebilir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı için Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarına dönük eylem planları hazırlanmıştır. (Ek-1)
- Eylem planları hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır. Farklı eylemler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- Eylem planları, Akademik Takip Komisyonunun çalışmalarının çerçevesini oluşturmaktadır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları doğrultusunda okulun liselere hazırlık programı hazırlanır. (Ek-3)
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinde Akademik Takip Komisyonu görevlidir. Ancak komisyonda bulunmayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylem planlarının izlemesi; okul koordinatörü tarafından takip edilir, okul idaresiyle birlikte koordine edilir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerekçeleri okul koordinatörü tarafından rapora işlenir. (Ek-5)
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) takip edilir.

2024 LGS'ye Hazırlık Programı Okul Koordinatörü

Okul koordinatörü, 2024 LGS 'ye **Hazırlık Programının** önemli bileşenlerinden biridir. Okul koordinatörü; öncelikle müdür yardımcısı/rehber öğretmen olmak üzere, okuldaki yürütülen akademik çalışmalarda etkin görev alan, öğrencilerin liselere hazırlık süreciyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimi olan, işbirliğine açık, özveriyle çalışan öğretmenler arasından belirlenen bir öğretmen okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir.

Okul koordinatörü,

1. İl/İlçe Milli Eğitim Koordinatörü ile yakın işbirliğinde çalışır.
2. Programın kapsamı, içeriği, işleyişi ve eylem planları ile ilgili okul müdürünü ve öğretmenleri bilgilendirir.
3. Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması sürecinde okul idaresi ile etkin iş birliği yapar.
4. **2024 LGS 'ye Hazırlık Programı** okul dosyasının düzenli olarak tutulması ve okulda sürece dair bir hafıza oluşması için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
5. Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu ile birlikte okulun liselere hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
6. **2024 LGS 'ye Hazırlık Programı** eylem planlarının ve okulun liselere hazırlık programının uygulanmasını sağlar.
7. **2024 LGS 'ye Hazırlık Programı** uygulama aşamaları ile ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Koordinatörünü, okul müdürünü ve öğretmenleri düzenli olarak bilgilendirir.
8. Eylem planları ile ilgili gerçekleşme durumunu il Milli Eğitim Müdürlüğüne yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) gönderir. Yapılan kazanım kavrama testlerinin sonuçlarını içeren öğrenci bazlı dosyalar.
9. Yıl içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen (Çalıştay/Seminer/Toplantı/Uzaktan Eğitim) eğitim faaliyetlerine katılır.

Akademik Takip Komisyonu

- Akademik Takip Komisyonu, okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okul koordinatörü, en az bir rehber öğretmen ve sınav kapsamında yer alan ders zümrelerinden gönüllülük esasına göre belirlenen en az bir öğretmenden oluşur.

- Komisyon çalışmalarını yürütülmesine fırsat sağlayacak, imkanlar dahilinde öğretmenler odasına yakın bir ‘**Akademik Takip Komisyon Odasının**’ oluşturulması sağlanır.
- Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- Komisyon üyelerine görevleri okul müdürü tarafından resmi olarak tebliğ edilir.
- Komisyon üyelerinin bilgileri, tutanak altına alınan komisyon kararları okul koordinatörü tarafından 2024 LGS‘ye **Hazırlık Programı dosyasına konur.**

Komisyon;

1. Eylem planları çerçevesinde okulun liselere hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
2. Okulun liselere hazırlık programıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
3. Okul DYK kurs merkezi ise okulun Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili raporunu hazırlar, program dosyasına koyar.
4. Liselere hazırlık çalışmaları için okulda fiziki ortam oluşturur.
5. **EBA Akademik Destek Sistemi** ve <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr>‘de bulunan materyalleri öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanımını yaygınlaştırır.
6. Bakanlık soru havuzlarını öğretmen ve öğrencilere tanıtılmasını, kullanılmasını sağlar.
7. Program kapsamında okulda gerçekleştirilen liselere hazırlık çalışmaları konusunda velileri bilgilendirir.
8. Liselere giriş sistemi ve Liselere Giriş Sınavı konusunda öğrencileri bilgilendirir.
9. Sınav tarihine kadar kazanım kavrama testleri ile 2019 ve 2023 yılları arasında çıkmış LGS sınavlarının uygulanmasını sağlar. Sınav sonuçlarına göre telafi eğitimleri/etütler planlar.
10. Hafta sonu, yarı yıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik liselere hazırlık kampı düzenler.
11. Başarı örneklerinin öğrencilerle buluşturulmasını sağlar, öğrencilere yönelik gezi, piknik vb. motivasyon çalışmaları yapar.
12. Sınavla öğrenci alan liselere tanıtım ziyaretleri düzenler.
13. 2023-2024 eğitim öğretim yılı liselere hazırlık çalışmaları kapsamında okul planlamasını yapar.
14. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda seminerler düzenler.
15. Program faaliyetleri ile ilgili görünürlük çalışmaları yapar, çalışma örneklerini hazırlayacakları dönemlik raporla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine gönderir. (Ek-5)

16. 2023 LGS değerlendirmesi yapar, 2024 yılı için hedefleri belirler. (Ek-4)

17. Öğrencilere tercih ve yerleştirme sürecinde rehberlikte bulunur.

2024 LGS'ye Hazırlık Programı

- Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu tarafından aylık planlamalarla okulun liselere hazırlık programı taslağı hazırlanır. (Ek-3)
- Program, eylem planlarında belirtilen çalışmaların tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılarının netleştirilmesi ile şekillendirilir.
- Program taslağı, Akademik Takip Komisyonu tarafından okul müdürlüğü ve öğretmenlerin görüşüne sunulur. Gelen dönütler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılarak programa nihai şekli verilir.
- Programın etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için okul imkânları göz önünde bulundurulur.
- Okul, imkânları doğrultusunda eylem planlarında yer alan çalışmalara ek çalışmalar gerçekleştirebilir.
- Öğretmen, öğrenci ve velilere program tanıtılır.
- Program, okulun ortak kullanım alanlarında **2024 LGS'ye Hazırlık Programı** köşelerinde veya panolarda paylaşılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ekim ayı sonuna kadar, 2023-2024 eğitim öğretim yılı 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık LGS'ye hazırlık programı hazırlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ocak ayı sonuna kadar, 2023-2024 eğitim öğretim yılı 7. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık LGS'ye hazırlık programı hazırlanır. (7. sınıflarda Nisan, Mayıs ve Haziran aylarını kapsayan planlama yapılacaktır.)
- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan liselere hazırlık çalışmalarının öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım çalışmaları yapılır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

- **2024 LGS'ye Hazırlık Programı** kapsamında Akademik Takip Komisyonu tarafından kurs merkezi olan okullarda yürütölmekte olan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanır.

- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ile Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kılavuzu çerçevesinde 2023-2024 eğitim öğretim yılında 8. sınıfa geçecek öğrenciler için Ocak ayı içerisinde yaz dönemi kurs planlaması yapılır.
- Kurslarda görev alacak öğretmenler belirlenir ve bu öğretmenlerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilir.
- Öğretmenler tarafından ders planlarının hazırlanması sağlanır.
- Kursun işleyişi, düzen ve disiplini için gerekli tedbirler alınır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan yaz dönemi DYK kurs programı ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, öğrenci ve veliler programla ilgili bilgilendirilir.
 - Kursların planlanması ve yürütülmesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayfasında (<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr>) yer alan örnek planlardan, kazanım testlerinden ve diğer çalışmalardan azami ölçüde yararlanır.

Akademik Destek Ortamları

- Akademik destek ortamları, liselere giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin çalışmalarını verimli kılmak, desteklemek ve öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla okul müdürlüğü ve Akademik Takip Komisyonu işbirliğinde öğrenci görüşleri alınarak imkanlar dahilinde oluşturulur.
- Akademik destek ortamları ısı, ışık, renk ve diğer unsurlar dikkate alınarak öğrencilerin çalışma isteğini artıracak şekilde tasarlanır.
- Öğretmen ve öğrencilerin, akademik destek ortamlarını etkin bir biçimde kullanmalarını teşvik edilir.
- Akademik destek ortamlarının nasıl kullanılacağına ilişkin temel kurallar belirlenerek öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır, uygun bir alanda ilan edilir.
- Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyabilecekleri yazı tahtası, kalem, kaynak kitaplar vb. temel araç gereçler yerel imkanlar ve okul aile birliği iş birliği ile temin edilerek hazır bulundurulur.
- Okul Akademik Takip Komisyon Odasının bulunduğu kat koridorunda 2024 LGS'ye **Hazırlık Programı Panosu** oluşturulur.

Görünürlük Çalışmaları

- 2024 LGS'ye Hazırlık Programı kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların duyurulması, öğrencilerin liselere hazırlık motivasyonlarının yükseltilmesi, sınavla ilgili bilgilerinin artırılması amacıyla Eylül ayından başlamak ve diğer aylarda sürdürülmek üzere görünürlük çalışmaları yapılır.
- Okul web sayfasında 2024 LGS'ye Hazırlık Programına ait bir menünün açılarak, yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması sağlanır.
- Görünürlük çalışmalarında okul logosu ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü logosu kullanılır.
- Görünürlük çalışmaları; okul bahçesi, okul girişi, koridorlar, sınıf içi panolar, merdivenler, kantin, spor salonu, kütüphane vb. okul içi alanlarda ve okul çevresinde yapılır.
- Afiş, broşür, el ilanı, kırlangıç, branda, tanıtım pano ve levhaları vb. materyaller hazırlanabilir. Kapı giydirmeleri, koridor düzenlemeleri, sınava hazırlık köşeleri vb. oluşturulabilir.
- Okulun liselere hazırlık çalışmaları ve mezunların başarı durumları ilan edilerek velilerin ve okul çevresinin bilgilendirilmesi sağlanır.
- Yapılan görünürlük çalışmalarının görselleri dönemlik raporlarla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir, diğer okulların rehberlik servisleriyle paylaşılır.

EBA Akademik Destek Sistemi

- Akademik Takip Komisyonu tarafından EBA Akademik Destek Sistemi <http://www.eba.gov.tr/arama?q=akademik%20destek> adresindeki içeriklerden de yararlanılarak öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Tanıtım sunumunda sisteme giriş ve sistemin kullanımı uygulamalı olarak gösterilir.
- Öğretmen ve öğrencilerin sistemi etkin olarak kullanmaları sağlanır.
- Sistemin tanıtımı ve kullanımını sağlamak amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından sistemdeki testlerin, örnek ve çıkmış soruların çözülmesi takip edilir.

Bakanlık Soru Havuzları

- Bakanlık birimleri tarafından oluşturulan soru havuzları, 2024 LGS'ye Hazırlık Programı kapsamında, Akademik Takip Komisyonu tarafından öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Soru havuzlarına erişim için aşağıdaki bağlantı adresleri kullanılır:
 - <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr/>
 - <https://www.eba.gov.tr/akademik-destek>
 - <https://odsgm.meb.gov.tr/www/8-sinif-calisma-fasikulleri/icerik/568>
- Tanıtımda, soru havuzlarına erişim yolları uygulamalı olarak gösterilir.
- Soru havuzlarının tanıtımını ve kullanımını sağlamak amacıyla okulda görünürlük çalışmaları yapılır.

Performans Değerlendirme Sınavları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planlarında belirtilen takvime uygun olarak performans değerlendirme sınavları yapılır.
- 2019-2023 yıllarına ait LGS sınavları MEB formatında gerçekleştirilir.
- Performans değerlendirme sınavlarının belirlenmesi, uygulanması ve analiz süreçlerinde ölçme ve değerlendirme merkezinden destek alınabilir, iş birliği yapılabilir.
- Sınav sonuçları, Akademik Takip Komisyonu tarafından kısa süre içerisinde analiz edilerek öğrenci ve okul bazında değerlendirmeler yapılır.
- Analiz sonuçları ve değerlendirmeler öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.
- Sorular öğretmenler tarafından çözülerek, öğrencilerin hem soru çözme becerileri desteklenir hem de eksik ve yanlış öğrenmeleri giderilir.
- Öğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla gereken telafi-destek çalışmaları planlanır ve ivedi olarak uygulanır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem 1 defa olmak üzere (yılda 2 defa) il geneli 8.sınıflara yönelik performans değerlendirme sınavı (deneme sınavı) gerçekleştirilecektir. (1. Sınav 19.12.2023 tarihinde; 2. Sınav 15.05.2024 tarihinde uygulanacaktır.)

- Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından 8.sınıf düzeyinde 1 ve 2. dönem 6 temel dersten ortak yazılı sınavlar yapılacak ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavları uygulanacaktır.

1. Dönem Ortak Sınavlar:

Türkçe ve İngilizce - 7 Kasım 2023

Matematik ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 8 Kasım 2023

Fen Bilimleri ve İnkılap Tarihi - 9 Kasım 2023

2. Dönem Ortak Sınavlar:

Türkçe ve İngilizce - 2 Nisan 2024

Matematik ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 3 Nisan 2024

Fen Bilimleri ve İnkılap Tarihi - 4 Nisan 2024

- Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavları.
 1. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Ekim Ayının Son Haftası
 2. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Kasım Ayının Son Haftası
 3. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Aralık Ayının Son Haftası
 4. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Mart Ayının Son Haftası
 5. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Nisan Ayının Son Haftası
 6. Çevrim içi Kazanım Değerlendirme Sınavı- Mayıs Ayının Son Haftası

Veli Bilgilendirme Çalışmaları

- 7 ve 8. sınıf velilerinin okulun ve öğrencilerin liselere hazırlık çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla Akademik Takip Komisyonu tarafından en geç mart ayında veli bilgilendirme çalışmaları yapılır. (2024 LGS'ye girecek öğrencilerin velileri ile ilgili uygulanan programa ilişkin, 2025 LGS'ye girecek öğrencilerin veliler içinse 2025 yılı LGS'nin planlanmasına ilişkin bilgilendirme yapılır.)
- Çalışmada **2024 LGS'ye Hazırlık Programı** ana hatlarıyla tanıtılır, okulda bu kapsamda planlanan ve yürütülen çalışmalar ile okulun akademik hedefleri paylaşılır.
- Belirli aralıklarla öğrencinin liselere hazırlık süreciyle ilgili veli bilgilendirilir.
- İmkanlar dahilinde veli ziyaretleri gerçekleştirilir ve ekte belirtilen forma işlenir. (Ek-6)

Seminer Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde seminer çalışmaları yürütülür.
- Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri, soru çözme teknikleri, yeni nesil sorular, özgüven ve sınav motivasyonu, geleceğin meslekleri gibi konularda seminerler de düzenlenebilir.
- Seminerler Akademik Takip Komisyonu üyeleri tarafından yapılabileceği gibi, diğer okullardan, rehberlik ve araştırma merkezlerinden veya farklı kişi/kurumlardan bu konuda destek alınabilir.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda seminerle ilgili duyurular yapılır. Gerekli görünürlük çalışmaları yapılarak öğrencilerin seminerlere katılımı teşvik edilir.
- Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilir.
- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından imkânlar dâhilinde konferans/seminer düzenlenecektir.

Çalışma Kampları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından 8. sınıflara yönelik okul tarafından belirlenen dönemlerde (hafta sonu, ara tatil vb.) imkanlar dahilinde çalışma kampı düzenlenir. Ayrıca 7. sınıflara yönelik imkanlar dahilinde yaz kampı planlanır. (Planlanan yaz kampı için okul müdürlüğü tarafından gerekli yazışmalar yapılarak ilgili onayların alınması gerekmektedir.)
- Kamp, okulun olanakları, pansiyon durumu ve diğer durumları göz önünde bulundurularak yatılı olarak veya gündüzlü biçimde planlanır.
- Pansiyonu olmayan okullar aynı ilçedeki pansiyonlu okulların kapasitesi dahilinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün koordinasyonunda kamp çalışmasını planlayabilir.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından kamp takvimi belirlenir, günlük ayrıntılı kamp programı hazırlanır.
- Kampla ilgili öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilir, konuyla ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.

- Kamp öncesinde öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencilerle birlikte belirli sayıda konu bitirme, soru çözme vb. hedefler belirlenir veya kamplar tematik olarak planlanır.
- Kamp sonunda kamp süreciyle ilgili değerlendirme yapılır.

Telafi-Destek Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan ayrıntılı analizler ile kazanım kavrama ve tarama testlerinin sonuçlarından yararlanarak okul ve öğrenci düzeyinde eksikler belirlenir.
- Yapılan tespitler ilgili derslerin zümreleri ile paylaşılır. Zümrelerle birlikte eksiklerin giderilmesine dönük telafi-destek çalışmaları (etüt, soru çözme, kamp vb.) planlanır. Bu süreçte EBA Akademik Destek Programı etkin olarak kullanılır.
- Telafi-destek çalışmaları öncesinde öğrenciler bilgilendirilerek çalışmalara katılmaları sağlanır. Bunun için gerekli duyuru ve görünürlük çalışmaları yapılır.

Başarı Örnekleri

- Aynı okuldan veya başka bir okuldan, lise ve üniversite sınavında başarılı olmuş veya mesleğinde fark yaratmış kişilerin öğrencilerle buluşmaları sağlanır.
- Davet edilen kişilerden karşılaştıkları zorluklar, bu zorluklarla mücadeleleri ve başarı yolunda yaşadıklarını öğrencilerle paylaşmaları istenir.

Lise Ziyaretleri

- İl içi ve il dışı lise ziyaretlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüğü tarafından gerekli iş birliği ve planlama yapılır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda ziyaretle ilgili duyurular yapılır. Görünürlük çalışmaları ile öğrencilerin ziyaretlere katılımı teşvik edilir.

Motivasyon Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine dönük, okulun ve çevrenin imkânları çerçevesinde gezi, piknik, sinema, iftar programı gibi motivasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
- Seminer konu ve içerikleri rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde hazırlanır.

- Motivasyon çalışmalarında veli ve çevre desteği sağlanır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili duyurular yapılır.

Tercih ve Yerleştirme Sürecinde Rehberlik

- Tercih ve yerleştirme sürecinde okul rehberlik servisi ile birlikte etkin rehberlik faaliyetleri sunulur.
- Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Merkezî yerleştirmede boş kalan kontenjanlara MEB tarafından yapılacak ek yerleştirme süreciyle ilgili öğrenciler bilgilendirilir.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde velilerle de görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Öğrenci Danışmanlığı

- Öğrenci danışmanlığı, 2023-2024 eğitim öğretim yılı liselere hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek temel çalışmalardan biridir.
- Öğrenci danışmanlığı sistemi öncelikli olarak 8. sınıf öğrencileri için, yeterli sayıda öğretmenin bulunması durumunda da 7. sınıflar için planlanır.
- Öğrenci danışmanlığında belli sayıda öğrencinin yer aldığı küçük gruplar oluşturulur ve her grubun başına bir öğretmen görevlendirilir. (Ek-2)
- Öğretmenler, grubundaki öğrencilerin yakından takibini yapar onlarla bire bir ilgilenir.

İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik Çalışmaları

- 2024 LGS'ye Hazırlık Programı izleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmaları, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri/Eğitim Müfettişleri ile saha ziyaretleri yoluyla ekte belirtilen izleme ve değerlendirme formu ile gerçekleştirilir (Ek-8). Program kapsamında hazırlanan Okul Eylem Planı Ekim ayının sonuna kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir. Ekim, kasım, aralık, ocak, şubat, mart, nisan, mayıs ve haziran ayı **eylem planları** aylık izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) **okul koordinatörü tarafından** hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir.

Saha Ziyaretleri

- 2024 LGS'ye Hazırlık Programı kapsamında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile görüş alışverişinde bulunmak, okul müdürlüğüne ve Akademik Takip Komisyonuna destek olmak, yürütülen çalışmaları yerinde görmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak, öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek ve çalışmalarını teşvik etmek amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü LGS'ye Hazırlık Programı İl/İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu tarafından saha ziyaretleri yapılır.
- Saha ziyaretleri ihtiyaca göre belirli aralıklarla gerçekleştirilir.
- Saha ziyareti, İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu, ilgili okul müdürlüğü ve okul koordinatörü ile iletişim halinde planlanır.
- Ziyaret kapsamında öğretmen ve öğrenci toplantısı gerçekleştirilir.

Ekim

- Okuldaki "LGS'ye Hazırlık Programı" koordinatörünün belirlenmesi
- 7 ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik 2023-2024 liselere hazırlık programının hazırlanması
- Okul akademik takip komisyonunun (Her zümre dahil edilerek) oluşturulması.
- Okul akademik takip komisyonu tarafından "2023-2024 LGS'ye Hazırlık Programı "Yıllık Eylem Planı"nın oluşturulması.

2024 LGS Hazırlık Programıyla İlgili Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

2024 LGS hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.

- Öğretmen bilgilendirme çalışması.
- Öğrenci bilgilendirme çalışması.
- Veli bilgilendirme çalışması.

DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından "**LGS'ye Hazırlık Programı klasörü**" oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması.

- Okul tarafından hazırlanan liselere hazırlık programı eylem planını
- Okulda yapılan akademik çalışmaların tutanakları, görevlendirme belgeleri ve resmi yazışma örnekleri
- DYK kapsamında açılmış derslere ait kurs planları, başvuran öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi. (DYK kurs merkezleri tarafından hazırlanır.)

"Sınav Takvimi" ile ilgili afiş, broşür ve sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

MEB'in aylık olarak yayınladığı örnek soruların branş performans değerlendirme sınavları olarak öğrencilere çözdürülmesi

2024 LGS'ye Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi

Kasım

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.

(Birinci dönem ara tatili, 13 Kasım 2023 Pazartesi başlayacak ve 17 Kasım 2023 Cuma sona erecektir)

"Öğrenci Danışmanlığı" çalışması yürüten öğretmenlerden, "Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Dosyası"nın alınması.

Okulda yürütülen liselere hazırlık programıyla ilgili, **veli bilgilendirme çalışmasının** yapılması.

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından 8.sınıf düzeyinde 6 temel dersten ortak yazılı sınavların yapılması ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavlarının uygulanması.

- "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Bir eğitim öğretim yılında en az 4 sefer LGS performans değerlendirme çalışmasının yapılması.
- 2019 ve 2023 yılları arasındaki Liselere Giriş Sınavlarının (LGS) 8. sınıflara uygulanması.

Mesleki rehberlik bağlamında, okul rehberlik servisi koordinesinde farklı mesleklere sahip kişilerin öğrencilerle buluşturulması.

Yıllık Eylem Planı doğrultusunda EKİM ve KASIM ayında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

Aralık

İl Millî Eğitim Müdürlüğünce 8. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. (19.12.2023)

Soru çözümede karşılaşılan güçlükler, çözerken yapılan yanlışlar ve soru çözüm teknikleri ile ilgili (Etkili soru çözme etkinliği, vb.) bir bilgilendirme yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yayınlanması.

8. sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı (gezi, sosyal etkinlik...vb.) çalışmaların yapılması. **Yapılan etkinliğin, okul web sitesinde** yayınlanması.

2021-2023 LGS de okul ve ilçe birincimizin 8.sınıf öğrencileriyle buluşturulması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesinde** yayınlanması.

Kitap okuma projelerinin titizlikle planlanıp takip edilmesi. Online veya yüz yüze olarak yazar - öğrenci buluşmalarının yapılması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesinde** yayınlanması.

Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün paylaşılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yayınlanması.

Ocak-Şubat

8. Sınıftaki **akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri** ile okulda, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik servisinde sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması

22 Ocak- 2 Şubat tarihleri arası yarıyıl tatilinde, ders bazlı DYK destekli **LGS Kış Kampı** nın planlamasıyla ilgili **tanıtım çalışmalarının ve değerlendirme raporunun** okul web sitesinde yayımlanması

PDR servisinde 8. sınıflara **'Etkili Ders Çalışma Yöntemleri'** konulu seminer ve el broşürü yapılması.

Akademik takip komisyonunca, **7.sınıf öğretmenleriyle yapılacak toplantıda, gerçekleştirilen Performans Değerlendirme Sınavlarına ait analizlerin paylaşılması.**

Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogm hedef@gmail.com** adresine gönderilmesi

"Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

Eylem Planı doğrultusunda ARALIK ve OCAK aylarında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Miili Müdürlüğüne gönderilmesi

Mart

8. sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan seviye tespit sınavının uygulanması.

Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen LGS panolarına asılması.

Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yolları ile ilgili rehberlik servisi tarafından program (seminer) hazırlanması.

Sınav Dönemi Ebeveynliği ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi.

Temel eğitimden sorumlu Şube Müdürü başkanlığında ortaokullarda görev yapan öğretmenlerden il bazlı zümre kurulunun toplantısının gerçekleştirilmesi

DYK, Bir Üst Öğrenime Hazırlık Çalışmaları, Kamplar Toplantılar, Sınav-Soru Rehberliği Vb. Alanlarda Akademik Tedbirlerin Alınması gündeminin görüşülmesi

Mesleki rehberlik kapsamında Kariyer Buluşmaları , Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.

"Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının analiz edilmesi

Öğrencilerin moral motivasyon amaçlı seminer veya geziler düzenlenmesi.

Nisan

"Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının analiz edilerek değerlendirilmesi

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından 8.sınıf düzeyinde 6 temel dersten ortak yazılı sınavların yapılması ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavlarının uygulanması.

Dikkat ve Odaklanmaya yönelik çalışmaların yapılması.

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması.

2.Ara Tatil 8 Nisan 2024 Pazartesi ile 12 Nisan 2024 Cuma

7. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması ve takibinin yapılması.

Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması

Yıllık Eylem Planı doğrultunda ŞUBAT, MART ve NİSAN aylarında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Miili Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

Mayıs

LGS'de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 8. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. (15.05.2024)

Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların DYK'da uygulanması.

Sınavla öğrenci alan liselerin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması

Okullardaki rehberlik servislerinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlemesi.

Haziran

Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması.

Mesleki rehberlik kapsamında, tercih danışmanlığı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Sınav sonrası, LGS 2024 sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları ile öğrencilerle paylaşılması.

7. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz aylarında kamp yönergesinde öngörülen uygulamaların hayata geçirilmesi

Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması.

Yıllık Eylem Planı doğrultusunda MAYIS ve HAZİRAN ayında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

..... ORTAOKULU 2024 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ

EK-2

Sıra	Okul No	Öğrenci Adı	Soyadı	Sınıfı	Danışman Öğretmen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

(ÖRNEK PLAN)

..... ORTAOKULU
 2023-2024 YILI LGS'ye HAZIRLIK PROGRAMI YILLIK EYLEM PLANI

AY	YAPILACAK FAALİYETLER
EKİM	<ul style="list-style-type: none"> - 2024 LGS Okul Koordinatörünün belirlenmesi, Akademik Takip Kurulunun Oluşturulması ve toplantı yapılması - 2023 LGS netlerine Göre 2024 Yılı Ders bazlı LGS Hedeflerinin Belirlenerek bu hedeflere ulaşmak için 2024 LGS'ye Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planının hazırlanması, Okul Öğretmenleri ile Paylaşılması - 8.Sınıfta LGS 'ye girecek öğrenci ve velilerine yönelik LGS'ye Hazırlık Programının tanıtılarak sürece dahil edilmesi. - Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamasının planlanarak uygulamaya konulması - I. Dönem yapılacak Performans Değerlendirme sınavlarının takvimin hazırlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması - Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velilerin bilgilendirilmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - LGS sisteminin 8.Sınıf öğrencilerine tanıtılması (Rehberlik Servisi) - Veli Ziyaretlerinin Planlanarak uygulanmaya başlanması - Eba Akademi, Ölçme Değerlendirme Genel Müdürlüğü soru havuzu ile yardımcı kaynaklar.meb.gov.tr konusunda öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi - Okulda ve Pansiyonlarda soru çözüm noktalarının oluşturularak öğrencilerin teşvik edilmesi - Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması
KASIM	<ul style="list-style-type: none"> - Veli ziyaretlerini yapılması - Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanma sürecine ilişkin değerlendirme yapılması - Sınavlarda başarılı olma yolları ve çalışma yöntemleri konulu seminer yapılması - Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velilerin bilgilendirilmesi - Soru Kampı planlanarak uygulanması (Ara tatilde Uygulanmak Üzere) - Öğrenci danışmanlık sistemi ile öğrencilerin sınav ve çalışmalarının takibine başlanması. - LGS Öğrenci Takip dosyalarının hazırlanıp öğretmen ve öğrencilere dağıtılması - Rehberlik Servisince test çözme bilincine ilişkin seminer düzenlenmesi (Emin olunmayan, bilinmeyen soruların çözülmemesi, yanlış sayısını azaltma) - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması

ARALIK	- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanma sürecine ilişkin değerlendirme yapılması
	- İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 8. Sınıflara yönelik " Performans Değerlendirme Sınavının " uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.
	- Deneme sonucundan velinin bilgilendirilmesi
	- Yarı yıl talinde yapılacak LGS Kampının Planlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması
	- 8. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı okul dışında yemek düzenlenmesi.
	- 8. Sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon semineri
	- Zaman yönetimi semineri
	- “Mesleki Rehberlik” çalışmaları kapsamında sınavla öğrenci alan liselerin tanıtım faaliyetinin yapılması
OCAK	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- LGS’de başarılı olmuş mezun öğrencilerimizin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması.
	- Başarılı iş insanlarının okula davet edilerek öğrencilerde hedef oluşturulmasının sağlanması
	- Yarı yıl tatilinde LGS kampının uygulanması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velinin bilgilendirilmesi
ŞUBAT	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- Öğrenci Danışmanlık Sisteminin Uygulanması
	- 1. Dönem yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
	- Veli ziyaretlerinin yapılması
	- II. Dönem yapılacak Performans Değerlendirme sınavlarının takvimin hazırlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- Genel değerlendirme yapılması
MART	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi

	<ul style="list-style-type: none"> - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - LGS başarılı olmuş mezun öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması. - Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi - 8. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı, meslek sahibi kişilerin, öğrencilere meslek tanıtım programı yapılması. - 7.Sınıf Öğrencilerine Yönelik LGS'ye ilişkin Bilgilendirme Yapılması - Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması
NİSAN	<ul style="list-style-type: none"> - Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve LGS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 8. sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve stresi ile ilgili çalışmalar yürütülmesi - Nisan Ayı Ara tatilinde “ Soru Çözüm Kampı” düzenlenmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 7.Sınıf Öğrencilerine Yönelik Performans Değerlendirme yapılması - Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması
MAYIS	<ul style="list-style-type: none"> - İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 8. Sınıflara yönelik "Performans Değerlendirme Sınavının" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. - Deneme sonucundan velinin bilgilendirilmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 8. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı eğlence ve yarışma programı düzenlenmesi. - 8. sınıf öğrencilerine dikkat ve odaklanmayı artırmak ile ilgili rehberlik servisi tarafından seminer verilmesi - Üst öğretim kurumlarının tanıtılması - 7.Sınıf Öğrencilerine Yönelik Performans Değerlendirme yapılması - 2025 yılı LGS'ye girecek öğrenciler için DYK ve Yaz Programının Planlanması, Velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi - Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından LGS İngilizce başarısını artırmak amacıyla 8.sınıflar için aylık çevrimiçi İngilizce Kazanım Değerlendirme Sınavlarının yapılması

.....
2024 LGS Okul Koordinatör Öğretmeni

.....
Okul Müdürü

NOT: Yukarıdaki Faaliyetlerin gerçekleşmesine ilişkin işbölümü Okul Yönetimi, 2024 LGS koordinatörü ve Akademik Takip Komisyonu tarafından belirlenecektir.

.....ORTAOKULU 2024 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI
OKUL SEVİYESİNDE MEVCUT DURUM VE AKADEMİK HEDEFLER

EK-4
ÖRNEKTİR

Okul Adı:

LGS

DERSLER	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	İNGİLİZCE	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK
Mevcut Durum (2023 LGS) (Net)	12	11	10	6	7	6
Akademik Hedef (2024 LGS) (Net)	15	14	13	8	9	8

KAHRAMANMARAŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI DÖNEM ÇALIŞMA RAPORU

EK-5

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAOKULU

Okul Koordinatörünün;

Adı Soyadı:

Branşı:

Telefon:

SIRA	TARİH	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1		
2		
3		

Okul yıllık eylem planında belirlenip uygulanmayan çalışmalar:

1	
2	

YAPILAN VELİ ZİYARETLERİ

FAALİYET ADI	SAYI	GÖRÜŞME KONULARI
YÜZ YÜZE GÖRÜŞME		
EV ZİYARETİ		

AÇIKLAMALAR

1-2024 LGS'ye hazırlık programı kapsamında yapılan çalışmalarını içeren dönemlik izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran)

okul koordinatörü tarafından hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir.

2-Okullar rapor tablosunda yapılan faaliyetler ve veli görüşme sayısına göre rapor tablosuna yeni satırlar ekleyerek yazacaklardır.

3-Düzenlenen dönemlik raporlara sadece yapılan Akademik çalışmalar yazılmalı, başka çalışmalar yazılmamalıdır.

4-Düzenlenen raporlar okul komisyonları, İlçe komisyonları ve İl komisyonu tarafından incelenecek, geri dönütler yapılacak, geliştirilmesi gereken durumların geliştirilmesi için kararlar alınıp gerekli adımlar atılacaktır.

..... ORTAOKULU
VELİ EV ZİYARETİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK-6

Tarih:

Saat :

Ziyarete Katılanlar :

Görüşülen Konular :

.../.../.... tarihinde okulumuz sınıf öğrencilerinden'nın evine ziyarette bulunulmuştur. Yapılan ev ziyaretinde öğrenci velisi..... ile hakkında görüşülmüştür.

Değerlendirme :

Velinin Görüşme Hakkında Düşünceleri : (Velinin öğrenci ve eğitim danışmanlığı projesi hakkında dile getirdikleri, velinin ev ziyaretleri hakkındaki görüşleri, talep ve beklentilerini yazınız.)

Öğretmenin Görüşme Hakkındaki Görüşleri : (Öğretmenin öğrenci ve eğitim danışmanlığı projesi hakkında veliye söylediklerini, öğretmenin veliden beklentilerini yazınız.)

Alınan Kararlar : (Öğretmen ve veli tarafından öğrenci hakkında alınan kararları belirtiniz.)

Görüşmeye Katılanlar

.....

.....

.....

EK-7

2024 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI OKUL KOORDİNATÖRÜ BİLGİLERİ			
SIRA	OKULU	ADI SOYADI	TELEFON NUMARASI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Okulun Adı:

Denetim Tarihi:

SIRA	FAALİYET ADI	EVET	HAYIR
1	Okul proje dosyasının oluşturulması		
2	Okul proje koordinatörünün belirlenmesi		
3	Okul Akademik Takip Komisyonunun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi		
4	Proje ekibi toplantılarının yapılması ve dosyalanması		
5	Okul yıllık eylem planının hazırlanması		
6	Okul panolarının hazırlanması ve güncelliği		
7	Önceki yıl yapılan LGS sınavlarının değerlendirilmesi		
8	Mevcut durum ile akademik hedeflerin belirlenerek ortaya konulması		
9	Okul web sayfasında etkinlik ve çalışmaların güncel tutulması		
10	Okul Performans Değerlendirme sınavlarının yapılarak sonuçların değerlendirilmesi. Başarısı düşen ve eksiklikleri olan öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar ve alınan kararların tutanakları		
11	Öğrenci danışmanlık sistemi kurularak danışman öğretmenlerin belirlenmesi		
12	Okul rehberlik birimince öğrencilere yönelik verilen eğitimler(Başarıyı artırma, zaman yönetimi, sınav kaygısı, motivasyon, verimli ders çalışma yöntemleri vb.)		
13	Okul rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik mesleki bilgilendirme çalışması yapılması (seminer, toplantı, sınıf bazlı bilgilendirme gibi.)		
14	EBA Akademi, Ölçme ve değerlendirme Genel Müdürlüğü soru havuzu ve yardimcikaynaklar.meb.gov.tr konusunda öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi		
15	Öğrenciler için etüt çalışmalarının yapıldığı alanların oluşturulması		
16	Öğretmenler tarafından akademik başarının artırılmasına yönelik veli ziyareti veya veli görüşmelerinin yapılması		
17	Öğrencilere yönelik kariyer günleri etkinliğinin düzenlenmesi		
18	Akademik takip komisyon odasının oluşturulması		
19	Lise tanıtım ziyaretleri gerçekleştirilmesi		
20	Hafta sonu, ara tatil, yarı yıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik LGS hazırlık kampı düzenlenmesi		
21	Aynı okuldan veya başka bir okuldan mezun olup LGS'de başarılı olmuş kişilerin öğrenciler ile buluşturulması		
22	Öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik gezi, piknik, sinema gibi sosyal faaliyetlerin yapılması		
23	LGS sınavlarına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması		
24	7. sınıflara yönelik seviye tespit sınavının uygulanması		
25	DYK Kurs merkezleri için; kurs planları, başvuru yapan öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi		

Bu proje ekleri ile birlikte toplam 36 sayfadan ibarettir. Yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.